

LAYİHƏ (3 oktyabr 2017-ci il)

*Avropa Azərbaycan Məktəbinin
Valideyn-Müəllim Assosiasiyası ümumi
yığıncağının 2018-ci il ... yanvar tarixli №-
li qərarı ilə*

TƏSDİQ EDİLMİŞDİR

**Avropa Azərbaycan Məktəbinin
Valideyn-Məktəb Assosiasiyasının Nizamnaməsi**

MADDƏ I. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

- 1.1. Avropa Azərbaycan Məktəbinin (bundan sonra EAS, Məktəb) Valideyn-Məktəb Assosiasiyası (bundan sonra VMA, Assosiasiya) Məktəbin ictimai orqanı olmaqla valideyn, müəllim, yerli icma və digər maraqlı tərəfləri özündə birləşdirir, valideyn-müəllim-məktəb əlaqələrinin möhkəmləndirilməsinə təkan verir, EAS-da təhsilin keyfiyyətinin artırılmasına və Məktəbin inkişafına dəstək verən digər zəruri tədbirləri həyata keçirir.
- 1.2. VMA EAS-ın missiyası və təhsil məqsədlərinin həyata keçirilməsinin təmin edilməsi üçün təşkil olunur. Onun fəaliyyəti bu Nizamnamə çərçivəsində həyata keçirilir, Məktəbin strategiya və missiyasına uyğun qurulur.
- 1.3. VMA qeyri-kommersiya, bitərəf, gəlir əldə etməyən qeyri-siyasi və ayrışeçkiliyə yol verməyən təşkilatdır. O heç bir kommersiya, siyasi təşəbbüsü və ya kampaniyanı təbliğ etmir, dəstəkləmir və onlarda iştirak etmir.

MADDƏ 2: VMA-nın MISSİYASI VƏ ƏSAS MƏQSƏDLƏRİ

- 2.1. VMA-nın missiyası EAS icması daxilində sağlam bir ruh yaratmaq, valideynləri Məktəb həyatında fəal iştiraka təşviq etmək, habelə ailə, Məktəb və icma arasında əlaqələri gücləndirməkdir.
- 2.2. VMA-nın məqsədləri aşağıdakılardır:
 - 2.2.1. Valideynləri Məktəbin missiyası və məqsədləri ilə tanış etmək, valideynləri məktəbin təkmilləşdirilməsi ilə bağlı dialoqa cəlb etmək;
 - 2.2.2. Məktəb icmasına yeni qoşulan bütün valideynlərə köməklik göstərmək və onları qarşılamağın yollarını axtarmaq.

- 2.2.3. Məktəb rəhbərliyi ilə daim əməkdaşlıq etmək və məsləhətləşmək, rəhbərliyin müraciətlərinə uyğun olaraq fəaliyyətlər təşkil etmək, məktəbin həyata keçirdiyi müvafiq tədbirlərə dəstək vermək.

MADDƏ 3: SİYASƏTLƏR

- 3.1. VMA-nın hər bir dərs ili üçün hazırlanmış planları və cədvəlləri əvvəlcədən Məktəb direktoru tərəfindən təsdiq edilməlidir.
- 3.2. VMA ilə məktəbin planlaşdırılmış fəaliyyətinə dair məsləhətləşmələr aparılmalı və VMA bu cür fəaliyyətləri necə dəstəkləyə bilməsi yollarına baxmalıdır.
- 3.3. İdarə Heyətinin tövsiyələri əsasında VMA-nın ümumi yığıncağı hər yeni tədris ili üçün illik üzvlük haqlarının toplanmasının zəruriliyi və miqdarı haqqında qərar qəbul edə bilər.
- 3.4. Nizamnamə ilə müəyyənləşdirilmiş hallar istisna olmaqla, VMA-nın rəsmi adı başqa məqsədlər üçün istifadə oluna bilməz və VMA üzvü onun adından başqa təşkilatlarla əlaqə qura bilməz.
- 3.5. VMA-nı təmsil etdiyi müddətdə təşkilatın hər hansı bir üzvü VMA-nın və ya Məktəbin ümumi maraqlarına zidd olan hərəkət və ya fəaliyyətlə məşğul ola bilməz.

MADDƏ 4: ÜZVLÜK, HÜQUQLAR VƏ VƏZİFƏLƏR

- 4.1. VMA-ya üzvlük bu Nizamnaməni qəbul edən, VMA-nın missiya, məqsəd və siyasətilərini dəstəkləyən Məktəbin cari şagirdlərinin bütün valideynləri və ya qanuni qəyyumları, EAS rəhbərliyi, müəllim və əməkdaşlarına aşıdır.
- 4.2. VMA üzvlərinin hüquq və vəzifələri aşağıdakılardır:
 - 4.2.1. VMA yığıncaqlarında səs vermək və müzakirələrdə iştirak etmək;
 - 4.2.2. Bu yığıncaqlarda idarəetmə orqanlarına seçmək və seçilmək;
 - 4.2.3. VMA-nın fəaliyyətinə dair təkliflər vermək;
 - 4.2.4. VMA-nın Komitələrində fəaliyyət göstərmək.
- 4.3. VMA üzvü bu Nizamnaməyə zidd olan hərəkətə yol verər və ya VMA missiyasına müdaxilə nəticəsində münaqişə yaradarsa, VMA-nın İcra Komitəsinin üzvlərinin 2/3-nin qərarı əsasında onun VMA üzvlüyü müvəqqəti olaraq dayandırıla bilər.

MADDƏ 5: VMA-nın SEÇKİLİ ORQANLARI

- 5.1. VMA üzvləri payızda keçirilən illik ümumi yığıncaqda öz tərkibindən İcra Komitəsi və Audit Komitəsinin üzvlərini seçirlər.
- 5.2. İcra Komitəsi 6 nəfərdən ibarət olmaqla aşağıdakı tərkibdə formalaşır: sədr, sədr müavini, xəzinədar, katib və iki müəllim.
 - 5.2.1. İcra Komitəsində valideynlərin təmsilçiləri birinci ümumi yığıncaqda seçilir və İcra Komitəsinin üzvləri öz növbəsində bu qurumdan VMA sədrini, VMA sədrinin müavinini, katib və xəzinədarı seçirlər.
 - 5.2.2. Pedaqoji heyətin təmsilçiləri bir nəfər ibtidai, bir nəfər isə orta məktəbdən olmaqla pedaqoji heyət tərəfindən seçilir.
- 5.3. İcra Komitəsinin sədri müxtəlif səbəblərdən vəzifəsini tərk edərsə, növbəti ümumi seçki yığıncağına qədər onun vəzifələri İcra Komitəsinin sədr müavini tərəfindən icra edilir. Rəhbərlikdə hər hansı boş yer (vakansiya) yaranarsa, İcra Komitəsinin üzvləri növbəti ümumi yığıncaqda həmin vəzifə öhdəliklərini öz aralarında bölür və icra edirlər.

MADDƏ 6 İCLASLAR

- 6.1. VMA-nın ümumi yığıncaqları ildə iki dəfə - oktyabr və may aylarında VMA-nın illik təqvimində bildirilən və məktəbin veb-səhifəsində göstərilən tarixlərdə keçirilir.
- 6.2. VMA-nın ümumi yığıncaqları:
 - 6.2.1. VMA-nın Nizamnaməsinə lazımi düzəlişlər edilməsini təklif edir və bu təklifləri Məktəbin Direktoruna göndərir;
 - 6.2.2. İcra Komitəsi üzvlərini seçir.
 - 6.2.3. May ayında İcra Komitəsinin hesabatlarını dinləyir və onları təsdiq edir;
 - 6.2.4. Bu Nizamnaməyə əsasən VMA-nın səlahiyyətləri çərçivəsində olan və əhəmiyyətli hesab olunan digər məsələləri yığıncaqda qaldırır.

MADDƏ 7: İCRA KOMİTƏSİNƏ SEÇKİ

- 7.1. İcra Komitəsi 2 tədris ili müddətinə seçilir.
- 7.2. VMA-nın İcra Komitəsinə namizədlərin irəli sürülməsi və seçilməsi aşağıdakı qaydada həyata keçirilir:

- 7.2.1. Namizədlik həmin namizədi dəstəkləyən azı 5 nəfərdən ibarət dəstəkləyici qrup olduğu təqdirdə istənilən valideyn və pedaqoji işçi tərəfindən irəli sürülə bilər;
- 7.2.2. Namizədlərin adları əvvəlcədən, yaxud da ümumi yığıncaq zamanı dəstəkləyici qrupun imzası olan yazılı müraciət formasında VMA sədrinin müavininə təqdim edilir;
- 7.2.3. Namizədlər habelə seçki (namizədlərin) siyahısının təsdiqi prosesində də irəli sürülə bilər;
- 7.2.4. İcra Komitəsinə üzvlər fərdi qaydada, ümumi yığıncaqda iştirak edən nümayəndələrin sadəcə səs çoxluğu ilə seçilir;
- 7.2.5. Namizədin şifahi razılığı olmadan o, İcra Komitəsinə seçilə bilməz;

MADDƏ 8: VMA-nın İCRA KOMİTƏSİ

- 8.1. VMA-nın İcra Komitəsi VMA-nın Nizamnaməsini, onun missiya və məqsədlərini, habelə VMA-nın ümumi yığıncaqlarının qərarlarını həyata keçirən, EAS ailəsinin valideyn və pedaqoji heyətini təmsil edən seçkili icraçı orqandır.
- 8.2. İcra Komitəsi aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:
 - 8.2.1. VMA-nın missiyası və məqsədlərinə və onun Nizamnaməsinə uyğun olaraq hər hansı dərəcə üçün fəaliyyət planını hazırlayır. Bu plan VMA-nın bütün üzvləri üçün dərc edilməzdən əvvəl EAS direktoru tərəfindən əvvəlcədən razılaşdırılır;
 - 8.2.2. Öz səlahiyyətləri çərçivəsində ümumi yığıncaqlar dövrü arasında öz səlahiyyətləri daxilində operativ iş planları qəbul edir və həyata keçirir;
 - 8.2.3. EAS rəhbərliyi qarşısında VMA-nı təmsil edir, qəbul etdiyi qərarların icrası ilə əlaqədar vəsadət qaldırır, təkliflər verir və səlahiyyətləri çərçivəsində digər tədbirləri həyata keçirir.
- 8.3. VMA-nın İcra Komitəsinin iclasları ayda bir dəfə, İcra Komitəsi üzvlərinin minimum yarısı iştirak etdiyi təqdirdə keçirilir.

MADDƏ 9: İCRA KOMİTƏSİ ÜZVLƏRİNİN VƏZİFƏ VƏ ÖHDƏLİKLƏRİ:

- 9.1. VMA-nın İcra Komitəsinin sədri – İcra Komitəsinin bütün iclaslarına sədrlik edir, Nizamnamə ilə müəyyənləşdirilmiş qayda və prosedurlara əməl olunmasını təmin edir, təklifləri səsverməyə qoyur və zəruri hesab edilən bütün digər vəzifələri həyata keçirir. VMA sədri həmçinin aşağıdakı vəzifələri də yerinə yetirir:
 - 9.1.1. İcra Komitəsinin üzvləri arasında vəzifə bölgüsünü aparır, onların fəaliyyətini tənzimləyir və əlaqələndirir, qəbul olunmuş qərarların icrasına nəzarət edir;

- 9.1.1. VMA-nı Məktəb rəhbərliyi qarşısında təmsil edir;
- 9.1.2. VMA-nın bütün komitələrində təmsil olunur;
- 9.1.3. İldə bir dəfə (iyun ayında) VMA-nın hesabatını EAS-ın Himayədarlar Şurasına təqdim edir;
- 9.1.4. İcra Komitəsi tərəfindən qəbul olunmuş qərarların, təsdiq olunmuş sənəd və digər materialların aidiyyəti üzrə valideyn, şagird, Məktəb rəhbərliyi, pedaqoji heyət və digər işçilərinə çətdirilməsini təmin edir.
- 9.2. VMA sədrinin müavini - zəruri olduqda VMA sədrinin səlahiyyətlərini yerinə yetirir, həmçinin aşağıdakı vəzifələri də icra edir:
 - 9.2.1. VMA sədri və İcra Komitəsi tərəfindən müəyyən olunmuş tədbirlərin icrasını təmin edir, əlaqələndirmə funksiyalarını həyata keçirir;
 - 9.2.2. Katib və ya xəzinədar xəstəlik və digər səbəblərdən öz vəzifələrini yerinə yetirə bilmədikdə, onların öhdəliklərini yerinə yetirir.
- 9.3. İcra Komitəsinin katibi VMA-nın ümumi yığıncaqlarının və İcra Komitəsi iclaslarının protokollarını hazırlayır, hər bir iclasdan sonra 7 gün ərzində onları imzalamaq üçün VMA sədrinə təqdim edir. Təsdiq olunmuş protokollar EAS saytının VMA səhifəsində yerləşdirilir, e-poçt vasitəsilə İcra Komitəsinin üzvlərinə, İcra Komitəsinin komitə rəhbərlərinə, valideynlərə, Məktəbin aidiyyəti işçilərinə çatdırılır. Bütün protokollar üç (3) il müddətində saxlanılmalıdır.
- 9.4. İcra Komitəsinin xəzinədarı VMA-nın bütün maliyyə əməliyyatlarının müəyyənləşdirilmiş qaydada tam və dəqiq uçotunu aparır, VMA sədri tərəfindən təsdiq edilmiş ödənişləri həyata keçirir, maliyyə vəsaiti və xərcləri haqqında müvafiq rüblük iclaslarda İcra Komitəsinə, ildə iki dəfə isə VMA-nın ümumi yığıncaqlarında hesabat verir.

10. MADDƏ 10: KOMİTƏLƏR

- 10.1. VMA-nın İcra Komitəsi tərəfindən VMA-nın məqsədləri və maraqlarını dəstəkləyən daimi və müvəqqəti komitələr yaradılır. İcra Komitəsinin nəzdində aşağıda göstərilən Komitələr təşkil oluna bilər:
 - 10.1.1. **Müəllim və heyət üzvlərinin qiymətləndirilməsi komitəsi** EAS-ın müəllim heyətinə dərstdə onların çətin işi üçün minnətdarlıq bildirmək məqsədi daşıyan fəaliyyətlərin təşkil edilməsi ilə məşğul olacaq. Buraya oktyabr ayında Beynəlxalq Müəllim Gününün və iyun ayında müəllimlərə təşəkkür tədbirlərinin təşkil edilməsi daxil ola bilər.
 - 10.1.2. **Məktəb bölmələri üzrə komitələr** (Erkən Təlim Mərkəzi (ETM), İbtidai və Orta məktəb) üzrə Koordinatorlar – ayrı-ayrı 3 komitə kimi ETM, İbtidai və Orta məktəblərin hər sinif paraleli üzrə valideynləri tərəfindən seçilmiş şəxsləri cəlb edəcəkdir. İcra Komitəsinin

sədri və ya onun müavini komitələrin üzvlərini müntəz olaraq VMA-nın sinif səviyyələri üzrə qərar və fəaliyyətləri haqqında məlumatlandırır, onların vasitəsi ilə valideynlərin rəy və təkliflərini, narazılıqlarını öyrənir, sinif paralelləri üzrə könüllü fəaliyyət göstərən valideynlərin işini əlaqələndirir və tənzimləyir.

10.1.3 **Yeni ailələr/Qonaqpərvərlik komitəsi** EAS-a qəbul edilən yeni ailələrin Məktəbə uyğunlaşmasında və məmnun qalmasında Məktəb rəhbərliyinə dəstək göstərir. Onlar, həmçinin yeni valideynlərin mövcud narahatlıqlarını məktəb rəhbərliyinə çatdırır və onları VMA-nın işinin təşkilində iştiraka dəvət edir.

10.1.4. **İnformasiya komitəsi** – Məktəbin veb sahifəsinin VMA bölməsində İcra Komitəsi və komitələrin cari fəaliyyəti barədə məlumatlar yerləşdirir, onları müntəzəm yeniləyir, İcra Komitəsi üçün zəruri xəbər və məlumatları toplayır.

10.2. Komitə üzvləri İcra Komitəsi tərəfindən təyin edilir.

10.3. Komitələrin iş planları İcra Komitəsinin sədri tərəfindən təsdiq edilir.

MADDƏ 11: İSTİFA VƏ VƏZİFƏDƏN UZAQLAŞDIRILMA

11.1. İstefa qərarını qəbul etmiş İcra Komitəsinin hər bir üzvü müvafiq ərizə ilə komitənin sədrinə müraciət etdiyi təqdirdə vəzifəsindən azad oluna bilər.

11.2. İstefa qərarını qəbul etmiş İcra Komitəsinin sədri ərizə ilə VMA İcra Komitəsinə müraciət edir və komitənin qərarı ilə vəzifəsindən azad olunur.

11.3. Xəzinədarın istefası İcra Komitəsinin qərarı ilə həyata keçirilir.

11.4. Komitə sədri istefa verdikdə, yazılı şəkildə İcra Komitəsinə müraciət edir, Komitənin fəaliyyəti ilə əlaqədar sənədləri, öhdəsində olan maliyyə qalığı, komitəyə aid olan digər avadanlıq və materialları təhvil verdikdən sonra İcra Komitəsinin qərarı ilə tutduğu vəzifəsindən azad olunur.

11.5. İcra Komitəsinin istənilən üzvü və ya Komitə sədri İcra Komitəsinin səs çoxluğu ilə qəbul olunmuş qərarı əsasında aşağıdakı hallarda vəzifəsindən azad edilə bilər:

11.5.1. Vəzifə öhdəliklərini yerinə yetirmədikdə;

11.5.2. VMA-nın siyasət və/və ya prosedurlarından bir və ya bir neçəsini bilərəkdən pozduqda.

MADDƏ 12: NİZAM-İNTİZAM

12.1. VMA sədri Assosiasiyanın bütün fəaliyyətinə, o cümlədən İcra Komitəsinin bütün iclaslarının plana uyğun və nizamlı şəkildə təşkili və keçirilməsinə görə məsuliyyət daşıyır.

- 12.2. VMA sədri təkliflərin təqdim edilməsi, səsvermə və müzakirələrin necə aparılması ilə bağlı prosedur məsələlər barədə razılığını bildirməlidir.
- 12.3. Hər iclasın gündəliyi olmalı, iştirak edən üzvlərin qeydiyyatı aparılmalı, əvvəlki protokollar təsdiq üçün səsə qoyulmalı və müvafiq komitə hesabatları olmalı, eləcə də əhatə olunmayan əvvəlki işlərə baxılmalıdır.

MADDƏ 13: NİZAMNAMƏYƏ ƏLAVƏ VƏ DƏYİŞİKLİKLƏR

- 13.1. Bu Nizamnaməyə əlavə və dəyişikliklər VMA-nın ümumi yığıncağında iştirakçıların üçdə ikisinin səs çoxluğu təmin olunduqda edilə bilər. Nizamnaməyə əlavə və dəyişikliklər barədə təklifləri İcra Komitəsi, habelə VMA-nın istənilən üzvü verə bilər. Əlavə və dəyişikliklər edilməsi ilə bağlı hər hansı təklif (və ya təklif olunan düzəlişlər) EAS-ın direktoruna yönəldilir və o belə əlavə və dəyişikliklərin VMA-nın Nizamnaməsinin mətninə və məramına uyğun olub olmaması barədə qərara gəlir. Onun razılığından sonra dəyişikliklər haqqında məlumat növbəti ümumi yığıncaqdan ən azı iki (2) həftə əvvəl VMA-nın veb-səhifəsində dərc olunur və ya e-poçt vasitəsilə bütün VMA üzvlərinə çatdırılır.